
Kommercielle vilkår

Professionelle Ydelser

Disse vilkår ("Kommercielle Vilkår") er gældende for itm8s levering af Professionelle Ydelser medmindre andet følger af konkret aftale mellem itm8 og Kunden.

I det følgende benyttes begrebet "Professionelle Ydelser" for enhver timeydelse der måtte blive leveret fra itm8, uanset medarbejderens faglige profil og stillingsbeskrivelse.

Alle beløb nævnt i Kommercielle Vilkår er eksklusive moms.

1 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 14 dage netto.

2 Fakturering

Professionelle Ydelser leveret på baggrund af medgået tid (T/M) (inkluderet estimat under DKK 100.000) faktureres månedligt baseret på det faktiske forbrug.

For opgaver (baseret på estimater eller fast pris) med et estimat på over 100 timer eller med en fast pris på over DKK 100.000 har Leverandøren ret til at opkræve kunden en forudbetaling på mindst 30% af den estimerede eller den faste pris. Yderligere betalinger er underlagt følgende principper:

- Er der tale om en estimeret pris, faktureres kunden månedligt bagud baseret på faktisk forbrug, hvor forudbetaling af de 30% modregnes den afsluttende fakturering.
- Anvendes fast pris faktureres kunden på baggrund af aftalt betalingsplan. Foreligger der ikke en betalingsplan har itm8 ret til aconto betalinger baseret på forbrug og afregning månedligt bagud, men således at 10% af fakturabeløbet først forfalder til betaling, når kunden har adgang til leverancerne. Forudbetalingen på 30% modregnes den afsluttende fakturering.

Har parterne aftalt en betalingsplan for en opgave træder denne i stedet for ovenstående principper.

3 Faktureringsperiode

I forbindelse med levering af konsulentydelse vil enhver forespørgsel, der nødvendiggør igangsættelse af en konsulentopgave, være underlagt en minimumsfaktureringsperiode på 30 minutter for digitale/telefoniske forespørgsler og to timer i forbindelse med on-site assistance. I begge tilfælde pr. sag/opgave oprettet hos itm8.

Disse minimumsfaktureringsperioder gælder for alle kundeinteraktioner, herunder, men ikke begrænset til, telefonopkald, e-mails, videokonferencer og personlige møder relateret til levering af Professionelle Ydelser.

Hensigten med denne klausul er at sikre en rimelig kompensationsstruktur for den eller de relevante medarbejderes administration af alle henvendelser, herunder forberedelsestid m.v.

4 Arbejdstid

Arbejdstiden er mandag-fredag fra kl. 08.00 til kl. 17.00, eksklusive helligdage og eksklusive en daglig frokostpause på 30 minutter. ("Arbejdstid")

Aftalte timepriser er gældende for Professionelle Ydelser, der er bestilt til levering inden for normal Arbejdstid. Hvis Professionelle Ydelser leveres uden for normal Arbejdstid, herunder i forbindelse med planlagt overarbejde, inden for;

- Kl. 06.00 til kl. 08.00 og kl. 17.00 til kl. 20.00 vil 50% blive lagt til timepriserne.
- Kl. 20.00 til kl. 06.00 og i weekender (dvs. fredag kl. 17.00 – mandag kl. 08.00) og/eller på helligdage vil 100% blive lagt til de aftalte timepriser.

Hvis kunden køber hele konsulentdage, er en konsulentdag maksimalt 7½ times effektiv Arbejdstid eksklusive transport- eller rejsetid, som faktureres særskilt. Tidsforbrug udover 7½ time faktureres på T/M som faktureres månedligt bagud.

5 Transporttid og eksterne/interne udgifter og omkostninger

Tid brugt på transport faktureres med DKK 825 eksklusive moms pr. time. Leverandøren vil som hovedregel bemande on-site opgaver med konsulenter fra nærmeste lokation, men forbeholder sig retten til at anvende ressourcer fra andre lokationer, såfremt opgavens hastende karakter eller kompetencebehov måtte kræve dette. Kunden vil blive informeret herom inden opgaven igangsættes, hvis muligt.

Eksterne udgifter, såsom kørsel, hotel-, fly- og parkeringsgebyrer, opkræves efter følgende retningslinjer:

- Kørsel: Statens højeste takst for kilometergodtgørelsessats pr. kørt kilometer.
- Hotel, bro, fly, parkering, færge og lignende: I henhold til regning.

Medmindre andet er angivet i Aftalen, omfatter et estimat eller en fast pris omkostningerne til personlige standardværktøjer såsom bærbare computere med den software, der er nødvendig for, at leverandørens medarbejdere kan udføre deres opgaver i forbindelse med en Tjeneste, medmindre sådanne værktøjer er beskrevet som kundens ansvar i en Aftale.

6 Aflysning

Hvis en planlagt opgave aflyses (eller flyttes) af kunden mindre end fem (5) arbejdsdage før planlagt udførelse, forbeholder itm8 sig retten til at fakturere kunden et gebyr svarende til 75% af det aftalte/estimerede vederlag. Er der ikke aftalt et fast vederlag eller givet et estimat faktureres kunden et beløb på DKK 4.000 pr. ressource der var reserveret til udførelse af opgaven.

7 Særlige betingelser for Konsulentkonto

Konsulentkontoen er underlagt nedenstående principper:

- **Køb og gyldighed:** Forudbetalte beløb skal anvendes indenfor en periode på 36 måneder fra købsdatoen.
- **Anvendelse:** Forudbetalte beløb kan alene anvendes til levering af timer, og leveringen er i øvrigt underlagt disse Kommercielle Vilkår.
- **Kan ikke refunderes:** Ubrugte dele af forudbetalte beløb kan ikke refunderes eller overføres ved aftale til senere brug.

Konsulentkontoen gentegnes automatisk, når leverandøren konstaterer, at forbruget i en given kalendermåned overstiger restsaldoen på Konsulentkontoen. Gentegningen sker med en værdi svarende til seneste indbetaling på Konsulentkontoen, og kunden modtager separat faktura på gentegningsbeløbet.

Såfremt kunden ikke ønsker at gentegne Konsulentkontoen gennem automatisk opfølgning, skal dette meddeles Leverandøren skriftligt og senest 5 Arbejdsdage, efter faktura for gentegningsbeløbet er modtaget. I så fald vil allerede leverede timer, som ikke kan rummes indenfor Konsulentkontoen, blive afregnet til listepreiser uden fradrag af rabat.

8 Regulering af timepriser

Leverandøren kan regulere de aftalte timepriser årligt baseret på den årlige regulering som vist i:

- Det standardiserede lønindeks for leverandørens branche offentliggjort af Danmarks Statistik måneden før den årlige fornyelsesdato for kunder med bopæl i Danmark, dog minimum 2,5 %.

Eller

- Det standardiserede Labor Cost Index for tjänstemän (LCI tjm) preliminärt index, SNI 2007 kod J (Informations- och kommunikationsverksamhet) eller Konsumentprisindex (KPI), begge som publiceret af Statistik myndigheten SCB for det senest offentliggjorte kvartal måneden før den årlige fornyelsesdato for kunder hjemmehørende i Sverige dog minimum med 2,5 %.

Hvis kunden er bosat i et andet land, er leverandøren berettiget til uden begrænsning at regulere priserne årligt på grundlag af et tilsvarende indeks. Hvis indekset i dette punkt udgår, skal reguleringen ske på grundlag af et tilsvarende indeks.

9 Standby-tid

Hvis kunden har en ressource på standby, faktureres denne ressource pr. påbegyndt time til den for ressourcen aftalte timepris, inklusive tillæg i henhold til punkt 4.

10 Profiler og timepriser

itm8s timepriser findes tilgængelige på [Legal & Compliance in itm8](#).

Leverandøren er indenfor itm8 berettiget til at vælge ressourcer baseret på deres specifikke kompetencer, erfaring og tilhørsforhold.

Leverandøren har ret til at anvende forskellige timepriser for de forskellige ressourceprofiler, som anvendes i henhold til denne aftale. Disse timepriser kan variere afhængigt af den enkelte ressources kompetenceniveau, erfaring og den division eller det selskab inden for itm8, vedkommende er ansat i. Leverandøren forpligter sig til at oplyse de relevante timepriser for de specifikke ressourcer, der anvendes, inden arbejdets påbegyndelse.

Leverandøren skal sikre fuld gennemsigtighed i anvendelsen af ressourceprofiler og de tilhørende timepriser. Kunden har ret til at anmode om og modtage detaljerede oplysninger om de anvendte ressourcers kvalifikationer og de tilhørende timepriser før arbejdets påbegyndelse. Kunden forbeholder sig retten til at godkende eller afvise specifikke ressourcevalg baseret på de fremlagte oplysninger.